

FOTO

Pegar

No grapar

## TARJETA DIVERSIDAD FUNCIONAL

### PERSONA SOLICITANTE (rellenar en MAYÚSCULAS)

Nombre	DNI/NIE/Otro
Apellido1	Apellido2

**Fecha de nacimiento**    \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Correo electrónico	
Teléfono1	Teléfono2
Dirección	Código Postal
Localidad	

**VALIDEZ:** La tarjeta es nominativa y tiene validez para su titular durante el año natural, y sin límite de viajes en los servicios ordinarios de la red de líneas de TUSSAM. No es válida para viajar en otros servicios especiales (Feria, línea Aeropuerto, etc...).

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:** Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor, y fotografía actual en color tipo carné.

**REQUISITOS:** 1) **Empadronamiento en Sevilla** capital, 2) Tener una **discapacidad igual o superior al 65%**, y 3) Que la **renta de la unidad familiar** sea inferior a 1,5 veces el IPREM por miembro de la unidad familiar.

Se entenderá que forma parte de la unidad familiar toda persona que esté empadronada en el domicilio del solicitante. Por ello **todos los miembros empadronados de la unidad familiar deberán cumplimentar y firmar** las autorizaciones/declaraciones recogidas en el reverso de esta solicitud.

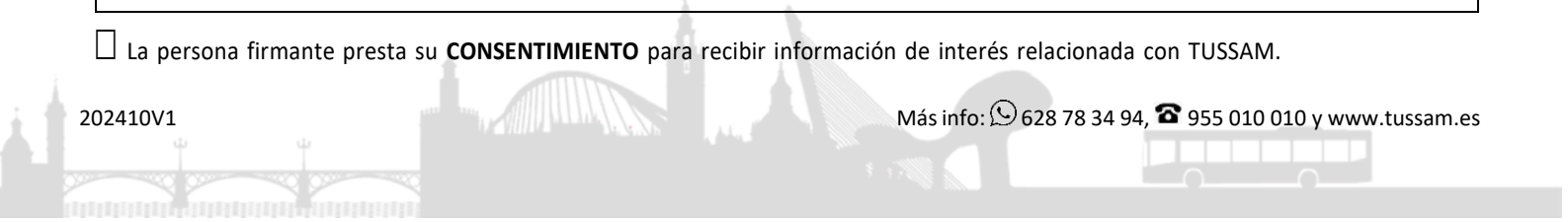
**ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DEL SOLICITANTE:**

- Para acreditar su **nivel de renta**, la persona solicitante deberá elegir entre:
  - Adjuntar a esta solicitud la declaración de IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal declarado, ó
  - DECLARAR BAJO JURAMENTO no estar obligada a hacer la declaración del I.R.P.F. correspondiente al último ejercicio fiscal de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Para acreditar el resto de requisitos, TUSSAM dispone de la consulta de sus datos de **empadronamiento, discapacidad y pensiones públicas** a través de la plataforma de intermediación de datos, o cualquier otro sistema que se establezca al efecto, conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de oposición a alguna de las consultas requeridas, deberá marcar expresamente a continuación la casilla correspondiente, y deberá aportar la documentación (que deberá haber sido emitida con menos de un mes de antigüedad desde su fecha de expedición).

SI	NO	Autorizo la consulta de mi Certificado individual de empadronamiento en la ciudad de Sevilla
SI	NO	Autorizo la consulta de mi Certificado de discapacidad
SI	NO	Autorizo la consulta de mi Certificado como perceptor de prestaciones públicas (INSS y SEPE)

Fecha y firma:	Sello de recepción en PAC:
Persona solicitante: La persona firmante de esta solicitud <b>DECLARA</b> la exactitud de los datos reseñados, así como que tiene conocimiento de las <b>Condiciones Generales de Adquisición y Utilización de las Tarjetas Sin Contacto</b> , documento que está a su disposición en <a href="http://www.tussam.es">www.tussam.es</a> , y que asimismo contiene las condiciones específicas de esta tarjeta que solicita. Asimismo declara la exactitud de los datos reseñados en esta solicitud.	

La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para recibir información de interés relacionada con TUSSAM.



## **Unidad familiar** (rellenar en MAYÚSCULAS)

- Deben incluir en la siguiente tabla todas las personas EMPADRONADAS en la vivienda. Asimismo cada una de ellas **deberá marcar expresamente la autorización** a TUSSAM para consultar los datos requeridos, y **firmar dicha declaración**. En el caso de los menores de edad, deberá firmar el padre, madre o tutor legal.

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI-NIE-Otro	Fecha de nacimiento	AUTORIZO A CONSULTAR (marcar en cada caso)				AEAT	FIRMA
			DISCAPA- PADRÓN	CIDAD	INSS	SEPE		
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	
			Si	Si	Si	Si	1	
			No	No	No	No	2	

- 1.- Adjunta a esta solicitud la declaración de IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal declarado, ó
- 2.- DECLARA BAJO JURAMENTO no estar obligada a hacer la declaración del I.R.P.F. correspondiente al último ejercicio fiscal de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

- Adjuntar a esta solicitud **fotocopia del DNI, NIE o pasaporte** de todas las personas EMPADRONADAS en la vivienda, y relacionadas en la tabla anterior.

### **INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y para la organización, gestión y prestación de los servicios que constituyen los fines y objetivos de TUSSAM, incluyendo la entrega de tarjetas a los usuarios, indemnizaciones por daños y gestión de reclamaciones. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle información de su interés o promocionar nuestras actividades.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado tendrá conocimiento de la información que le pedimos. Podrán tener acceso a sus datos las entidades que prestan servicio a TUSSAM en el desarrollo de la prestación de nuestros servicios, y con las que tenemos una relación contractual que atienden los requerimientos de la normativa de protección de datos. Igualmente, sus datos se cederán a las entidades públicas en los casos en que exista una obligación legal. En tal sentido, sus datos serán cedidos al Excmo. Ayuntamiento de Sevilla en su calidad de titular de los servicios públicos objeto de prestación a través de TUSSAM. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle: - Nombre entidad: TRANSPORTES URBANOS DE SEVILLA, S.A.M. (TUSSAM). - Dirección entidad: Avda. de Andalucía, 11, 41007 – Sevilla.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es>). El interesado asume la obligación de comunicar la presente información a todos los titulares cuyos datos sean objeto de inclusión en el formulario de toma de datos, respondiendo asimismo de la veracidad y exactitud de los datos aportados.

Existe una versión ampliada de esta información a su disposición tanto en nuestras oficinas como en nuestra página web a través de la dirección [www.tussam.es](http://www.tussam.es)

## TARJETA DIVERSIDAD FUNCIONAL

**INFORMACIÓN IPREM:** El IPREM para 2023 está fijado en 600 euros/mes (8.400 euros en 14 pagas/año).

Nº de miembros de la unidad familiar	1,5 veces IPREM importe mes	1,5 veces IPREM importe año	Nº de miembros de la unidad familiar	1,5 veces IPREM importe mes	1,5 veces IPREM importe año
1	900 €	12.600 €	4	3.600 €	50.400 €
2	1.800 €	25.200 €	5	4.500 €	63.000 €
3	2.700 €	37.800 €	6	5.400 €	75.600 €

### AUTORIZACIÓN EN CASO DE PRESENTACION POR PERSONA DISTINTA DE LA PERSONA SOLICITANTE

La persona solicitante deberá firmar la autorización que a continuación se incluye y aportar una fotocopia del documento de identificación de la persona autorizada.

Autorizo a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con DNI/NIE/Otro documento \_\_\_\_\_ a presentar en mi nombre la presente solicitud.

La persona solicitante (Firma)

### RECOGIDA

Una vez finalizada la gestión de su solicitud, su tarjeta estará disponible y enviaremos aviso mediante SMS al teléfono móvil indicado en esta solicitud.

Si desea que recoja su tarjeta una persona distinta a la solicitante, ésta persona deberá entregar para la recogida una autorización expresa por escrito, adjuntando fotocopia del documento de identificación, tanto de la persona solicitante como de la autorizada.

### PERDIDA O ROBO DE LA TARJETA

Deberá comunicar la pérdida o robo de su tarjeta en cuanto le sea posible, a fin de evitar un uso fraudulento de la tarjeta. En el mismo acto podrá solicitar un duplicado cuyo coste es de 2 €.