

--	--	--	--	--	--	--

TARJETA ESTUDIANTE SEPTIEMBRE-JULIO

SOLICITANTE (rellenar en MAYÚSCULAS)

Nombre _____ Apellido1 _____

Apellido2 _____ DNI/NIE/Otro _____

Correo electrónico _____

Teléfono1 _____ Teléfono2 _____

Dirección _____

Localidad _____ Código Postal _____

FOTO

Pegar

No grapar

Fecha de nacimiento

__/__/____

REQUISITO: estar matriculado en estudios (en modalidad presencial o a distancia) de nivel equivalente a enseñanza secundaria o superior, para la obtención de títulos reglados, reconocidos y homologados por el sistema educativo vigente, para el periodo septiembre-julio correspondiente al curso que se inicia en el momento de la solicitud.

TARJETA NUEVA (nunca he tenido esta tarjeta)	RENOVACIÓN (ya he tenido esta tarjeta en algún curso anterior)
<input type="checkbox"/> Solicito por primera vez Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor. • Fotografía actualizada en color tipo carnet (consignar número DNI en el reverso de la fotografía). 	<input type="checkbox"/> Conservo mi tarjeta. <input type="checkbox"/> Necesito nueva tarjeta Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor. • Fotografía actualizada en color tipo carnet (consignar número DNI en el reverso de la fotografía).

En todos los casos, para la tramitación de esta solicitud, TUSSAM va a proceder a la consulta de los datos de su matrícula, a través de la plataforma de intermediación de datos, o cualquier otro sistema que se establezca al efecto, conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **En el caso de oposición** deberá marcarse expresamente la casilla a continuación, y deberá aportar la documentación.

 Datos de matrícula en vigor (en alguno de los estudios recogidos en la tarifa vigente)

FORMAS DE PAGO: UN PLAZO, único pago de 190€ DOS PLAZOS, de 95€ cada uno

Fecha y firma: El/La Solicitante:	Sello de recepción en PAC:
La persona firmante de esta solicitud DECLARA la exactitud de los datos reseñados, así como que tiene conocimiento de las Condiciones Generales de Adquisición y Utilización de las Tarjetas Sin Contacto, documento que está a su disposición en www.tussam.es , y que asimismo contiene las condiciones específicas de esta tarjeta que solicita.	

 La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para recibir información de interés relacionada con TUSSAM.

AUTORIZACIÓN EN CASO DE PRESENTACION POR PERSONA DISTINTA DEL SOLICITANTE

Para que una persona distinta al solicitante pueda presentar esta solicitud, el solicitante deberá firmar la autorización que a continuación se incluye y aportar una fotocopia del documento de identificación de la persona autorizada.

Autorizo a D/D^a _____, con DNI/NIE/Otro documento _____ a presentar en mi nombre la presente solicitud.

 El/La solicitante (Firma)
 202201V1

 Más info en 955 010 010 y www.tussam.es

PROCEDIMIENTO PARA COMPLETAR LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD

- **PAGO.** Una vez tramitada su solicitud, recibirá por correo electrónico la CARTA DE PAGO, con la que se abonará tanto la tarifa de esta tarjeta como los gastos de tramitación. Podrá pagarla **con tarjeta de crédito** a través de la web de la Caixa, en cualquier Punto de Atención Ciudadana, o en los cajeros o sucursales de Caixa Bank. Transcurridos dos meses desde su emisión sin haber sido abonada, la CARTA DE PAGO quedará anulada.

SEGUNDO PLAZO. Si ha optado por el pago en DOS PLAZOS, durante el mes de enero se le enviará por correo electrónico la segunda CARTA DE PAGO junto con el plazo para abonarla.

- **RECOGIDA.**

TARJETA NUEVA (nunca he tenido esta tarjeta)	RENOVACIÓN (ya he tenido esta tarjeta en algún curso anterior)
Una vez verificado su pago, en un plazo máximo de 10 días , recibirá aviso de recogida de la tarjeta.	Una vez verificado su pago, en un plazo máximo de 10 días , recibirá para: - recoger su tarjeta - o actualizar su tarjeta del año anterior en las máquinas dispuestas para ello.
Si desea que recoja su tarjeta persona distinta al titular, deberá aportar autorización expresa que debe acompañar de fotocopia de documento de identificación tanto del titular como de la persona autorizada. Podrá consultar Puntos de Atención Ciudadana, direcciones y horarios, en www.tussam.es	

INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y para la organización, gestión y prestación de los servicios que constituyen los fines y objetivos de TUSSAM, incluyendo la entrega de tarjetas a los usuarios, indemnizaciones por daños y gestión de reclamaciones.

Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle información de su interés o promocionar nuestras actividades.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado tendrá conocimiento de la información que le pedimos. Podrán tener acceso a sus datos las entidades que prestan servicio a TUSSAM en el desarrollo de la prestación de nuestros servicios, y con las que tenemos una relación contractual que atienden los requerimientos de la normativa de protección de datos. Igualmente, sus datos se cederán a las entidades públicas en los casos en que exista una obligación legal.

En tal sentido, sus datos serán cedidos al Excmo. Ayuntamiento de Sevilla en su calidad de titular de los servicios públicos objeto de prestación a través de TUSSAM.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

- Nombre entidad: TRANSPORTES URBANOS DE SEVILLA, S.A.M. (TUSSAM).
- Dirección entidad: Avda. de Andalucía, 11, 41007 – Sevilla.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). El interesado asume la obligación de comunicar la presente información a todos los titulares cuyos datos sean objeto de inclusión en el formulario de toma de datos, respondiendo asimismo de la veracidad y exactitud de los datos aportados.

Existe una versión ampliada de esta información a su disposición tanto en nuestras oficinas como en nuestra página web a través de la dirección www.tussam.es.

--	--	--	--	--	--	--	--

TARJETA ESTUDIANTE MENSUAL

SOLICITANTE (rellenar en MAYÚSCULAS)

Nombre _____	Apellido1 _____
Apellido2 _____	DNI/NIE/Otro _____
Correo electrónico _____	
Teléfono1 _____	Teléfono2 _____
Dirección _____	
Localidad _____	Código Postal _____

FOTO

Pegar

No grapar

Fecha de nacimiento

__ / __ / ____

TARJETA NUEVA (nunca he tenido esta tarjeta)	RENOVACIÓN (ya he tenido esta tarjeta en algún curso anterior)
<input type="checkbox"/> Solicito por primera vez Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor. Fotografía actualizada en color tipo carnet (consignar número DNI en el reverso de la fotografía). 	<input type="checkbox"/> Conservo mi tarjeta. <input type="checkbox"/> Necesito nueva tarjeta Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor. Fotografía actualizada en color tipo carnet (consignar número DNI en el reverso de la fotografía).

En todos los casos, para la tramitación de esta solicitud, TUSSAM va a proceder a la consulta de los datos de su matrícula, a través de la plataforma de intermediación de datos, o cualquier otro sistema que se establezca al efecto, conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **En el caso de oposición** deberá marcarse expresamente la casilla a continuación, y deberá aportar la documentación.

Datos de matrícula en vigor (en alguno de los estudios recogidos en la tarifa vigente)

Fecha y firma: El/La Solicitante:	Sello de recepción en PAC:
La persona firmante de esta solicitud DECLARA la exactitud de los datos reseñados, así como que tiene conocimiento de las Condiciones Generales de Adquisición y Utilización de las Tarjetas Sin Contacto, documento que está a su disposición en www.tussam.es , y que asimismo contiene las condiciones específicas de esta tarjeta que solicita.	

La persona firmante presta su consentimiento para recibir información de interés relacionada con TUSSAM.

AUTORIZACIÓN EN CASO DE PRESENTACION POR PERSONA DISTINTA DEL SOLICITANTE

Para que una persona distinta al solicitante pueda presentar esta solicitud, el solicitante deberá firmar la autorización que a continuación se incluye y aportar una fotocopia del documento de identificación de la persona autorizada.

Autorizo a D/D^a _____, con DNI/NIE/Otro documento _____ a presentar en mi nombre la presente solicitud.

El/La solicitante (Firma)

PROCEDIMIENTO PARA COMPLETAR LA TRAMITACIÓN DE ESTA SOLICITUD

- RECOGIDA

TARJETA NUEVA (nunca he tenido esta tarjeta)	RENOVACIÓN (ya he tenido esta tarjeta en algún curso anterior)
<p>En un plazo máximo de 10 días recibirá aviso de recogida de la tarjeta.</p> <p>En el acto de la recogida deberá abonar los gastos de tramitación más la primera recarga mensual, pudiendo elegir entre el mes actual o el siguiente.</p>	<p>En un plazo máximo de 10 días recibirá para:</p> <ul style="list-style-type: none">- recoger su tarjeta, abonando la primera recarga.- o actualizar su tarjeta del año anterior en las máquinas dispuestas para ello, y podrá recargarla en otro momento.
<p>Si desea que recoja su tarjeta persona distinta al titular, deberá aportar autorización expresa que debe acompañar de fotocopia de documento de identificación tanto del titular como de la persona autorizada.</p> <p>Podrá consultar Puntos de Atención Ciudadana, direcciones y horarios, en www.tussam.es</p>	

- RECARGAS SUCESIVAS

Están habilitados más de 900 puntos distribuidos por toda Sevilla y provincia (quioscos, estancos y otros establecimientos), además de la recarga por internet a través de www.tussam.es

Esta tarjeta permite tener cargados dos meses a la vez, y por ello no es necesario esperar a que termine un mes para recargar el siguiente. Si prevee que no va a utilizar su tarjeta durante un mes puede esperar al siguiente para efectuar la recarga.

INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y para la organización, gestión y prestación de los servicios que constituyen los fines y objetivos de TUSSAM, incluyendo la entrega de tarjetas a los usuarios, indemnizaciones por daños y gestión de reclamaciones.

Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle información de su interés o promocionar nuestras actividades.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado tendrá conocimiento de la información que le pedimos. Podrán tener acceso a sus datos las entidades que prestan servicio a TUSSAM en el desarrollo de la prestación de nuestros servicios, y con las que tenemos una relación contractual que atienden los requerimientos de la normativa de protección de datos. Igualmente, sus datos se cederán a las entidades públicas en los casos en que exista una obligación legal.

En tal sentido, sus datos serán cedidos al Excmo. Ayuntamiento de Sevilla en su calidad de titular de los servicios públicos objeto de prestación a través de TUSSAM.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

- Nombre entidad: TRANSPORTES URBANOS DE SEVILLA, S.A.M. (TUSSAM).
- Dirección entidad: Avda. de Andalucía, 11, 41007 – Sevilla.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). El interesado asume la obligación de comunicar la presente información a todos los titulares cuyos datos sean objeto de inclusión en el formulario de toma de datos, respondiendo asimismo de la veracidad y exactitud de los datos aportados.

Existe una versión ampliada de esta información a su disposición tanto en nuestras oficinas como en nuestra página web a través de la dirección www.tussam.es.

