

--	--	--	--	--	--	--

FOTO Pegar No grapar

SOLICITUD TARJETA DIVERSIDAD FUNCIONAL

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSONALES (rellenar en mayúsculas)

Apellidos y nombre _____ N.I.F. _____

Dirección _____ Código Postal _____ Localidad: Sevilla

Fecha nacimiento _____ Teléfono fijo _____ Teléfono móvil _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad u otro documento identificativo.
- Volante COLECTIVO de estar empadronado en Sevilla capital (con menos de un mes desde su fecha de expedición).
- Fotografía actualizada tamaño carnet en color (consignar el número del documento identificativo en el reverso de la fotografía).
- Fotocopia del certificado de discapacidad, donde aparezca reflejado el porcentaje reconocido, en un grado igual o superior al 65%.
- Fotocopia justificativa de las pensiones que percibe, o certificado de no percibir ningún tipo de pensión pública, del solicitante y todos los miembros de la unidad familiar (con menos de un mes desde su fecha de expedición).
- Fotocopia de todas las hojas de la Declaración de la Renta del último ejercicio fiscal del solicitante y todos los miembros de la unidad familiar*. En caso de no realizarla:
 - Ultima nomina, de los miembros de la unidad familiar que estén trabajando y/o
 - Certificado del SEPE de las cuantías económicas percibidas (con menos de un mes desde la fecha de expedición) del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar* que no estén trabajando.

*Entendiendo por unidad familiar, toda persona que esté empadronada en el domicilio del solicitante

RESTO DE COMPONENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR EMPADRONADOS EN EL MISMO DOMICILIO QUE EL SOLICITANTE (en caso de menores de edad, deberá firmar el padre, la madre o tutor legal). Para unidades familiares de más de 6 miembros, utilizar más de un impreso:

NIF/NIE	Apellidos y nombre (rellenar en mayúsculas)	Discapacitado Sí/No	Firma

AUTORIZACIÓN PARA QUE UNA PERSONA DISTINTA AL TITULAR PUEDA SOLICITAR LA TARJETA DE DIVERSIDAD

FUNCIONAL: Para que una persona distinta al titular pueda presentar la documentación de la tarjeta de diversidad funcional, deberá aportar, además de los documentos solicitados en el punto anterior, fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona autorizada, y completar el cuadro que se incluye a continuación:

Autorizo a D/D ^a _____, con N.I.F. _____ a solicitar ante TUSSAM la tarjeta de Diversidad Funcional. <div style="text-align: right;">El/la solicitante</div>

RECOGIDA DE LA TARJETA La Tarjeta de Diversidad Funcional podrá ser retirada por el titular o por persona debidamente autorizada, en cualquiera de nuestros puntos de atención situados en Taquilla Ponce de León, Punto Información Prado San Sebastián o Departamento de Caja (Avda. Andalucía nº 11).

VER AL DORSO CLÁUSULAS DE CONFIDENCIALIDAD, AUTORIZACIÓN PARA QUE UNA PERSONA DISTINTA AL TITULAR PUEDA RETIRAR EL BONOBUS SOCIAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

Sevilla, a _____ de _____ de 201__

El/la solicitante

CLÁUSULAS DE CONFIDENCIALIDAD

En caso de concesión de la Tarjeta de Diversidad Funcional, el/la firmante se compromete a utilizarla única y exclusivamente mientras reúna las condiciones y requisitos exigidos, debiendo comunicar cualquier modificación de las condiciones por las que se le otorgó.

El/la abajo firmante así como el resto de miembros de la unidad familiar firmantes responden personalmente de la veracidad de los datos manifestados y dan su autorización para que TUSSAM efectúe las comprobaciones pertinentes ante el INSS, la Administración Tributaria, el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla y cualquier otra Administración pública que sea necesaria.

En tal sentido, dan su consentimiento para que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el INSS facilite a TUSSAM sus datos de ingresos y tributarios para acreditar la veracidad de los datos aportados en la presente solicitud, y autorizan tanto al acceso como la cesión de dichos datos entre las citadas administraciones y TUSSAM, con el fin exclusivo de la comprobación señalada, manteniendo estricto secreto de los mismos.

La persona solicitante acepta y es consciente que, de comprobarse falsedad en los datos expuestos, perderá cualquier derecho a la obtención de la Tarjeta de Diversidad Funcional, con independencia de las responsabilidades legales que procedan, quedando enterado de que el falseamiento de sus datos constituye un delito de falsedad documental.

En virtud del artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) le informamos que los datos de carácter personal que Vd. nos proporciona a través de la solicitud serán incorporados al fichero "usuarios" titularidad de Transportes Urbanos de Sevilla, S.A.M., con la finalidad de entregar tarjetas personalizadas de TUSSAM, indemnizaciones por daños y gestión de reclamaciones. Los datos de carácter personal que le solicitamos son absolutamente necesarios para gestionar adecuadamente su solicitud, por lo que es obligatorio que rellene los campos oportunos y en caso de que no nos los proporcione no podremos atender debidamente la misma. Los/las solicitantes, cuyos datos sean objeto de tratamiento, podrán ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos por la LOPD dirigiendo comunicación por escrito y adjuntando documento que acredite su identidad a Transportes Urbanos de Sevilla, S.A.M., sita en avenida de Andalucía nº 11 C.P. 41007 de Sevilla.

REQUISITOS PARA TENER DERECHO A LA TARJETA DE DIVERSIDAD FUNCIONAL (Habrá de cumplirse TODOS los requisitos)

- Estar empadronado en Sevilla capital.
- Tener una discapacidad igual o superior al 65%.
- Que la renta de la unidad familiar* sea inferior a 1,5 veces el IPREM por miembro de la unidad familiar

*Entendiendo por unidad familiar, toda persona que esté empadronada en el domicilio del solicitante

AUTORIZACIÓN PARA QUE UNA PERSONA DISTINTA AL TITULAR PUEDA RETIRAR LA TARJETA DE DIVERSIDAD FUNCIONAL

En el caso de que se desee que una persona distinta al titular retire la tarjeta de diversidad funcional, el titular deberá realizar una nueva autorización, adjuntando fotocopia del Documento Nacional de Identidad del titular y el de la persona autorizada.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

A los efectos del cálculo de la renta familiar se considerarán miembros computables de la unidad familiar las personas que convivan en el domicilio familiar del solicitante y figuren en el Padrón Municipal.

La entrega de la documentación se realizará por parte del solicitante o de persona debidamente autorizada en los puntos de atención al ciudadano situados en los distritos municipales, Edificio Laredo, Alameda de Hércules y Prado de San Sebastián.

Para poder tramitar la solicitud es indispensable que la misma venga firmada por el solicitante así como por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. Sin este requisito no será tramitada la solicitud.

A RELLENAR POR TUSSAM

- Solicitud tramitada y conforme. Para archivar y remitir tarjeta al titular.
- Solicitud remitida al Dpto. de Atención al Cliente para su estudio.
- Solicitud remitida al Dpto. de Atención al Cliente para la obtención de datos fiscales y posterior estudio.